



## Wir suchen:

### Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

## Was uns antreibt:

Unsere expandierende Kanzlei mit Zweigstellen in Hannover und Bad Nenndorf kann heute auf eine über 15-jährige Geschichte zurückblicken. Eine vertrauensvolle Zusammenarbeit zwischen Rechtsanwalt und Mandant ist die Basis unseres Handelns. Zu unserer Mandantschaft gehören mittelständische Unternehmen, Selbstständige, Freiberufler und Privatpersonen. Unser Schwerpunkt liegt im Arbeitsrecht, Verkehrsrecht, Familienrecht und Erbrecht.

Um in diesen Bereichen weiterhin erfolgreich zu sein, wünschen wir uns zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen motivierten und qualifizierten **Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d)** zur langfristigen Festanstellung.

Die ausgeschriebene Stelle ist unbefristet und in Vollzeit.

Arbeitsort: 30989 Gehrden bei Hannover

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

## Ihre Aufgaben:

Sie übernehmen den gesamten administrativen Bereich eines typischen Anwaltssekretariats.

Hierzu gehören unter anderem:

- Die Anlage und die Führung der Akten in Papier und digital
- Sie erfassen, koordinieren und überwachen zuverlässig Termine, Fristen und Wiedervorlagen
- Die Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Das Fertigen von Schriftsätzen nach Diktat
- Selbstständige Erstellung von Schreiben und Kostenrechnungen nach RVG

Jeder Tag bringt neue Aufgaben. Hierbei werden Sie selbstverständlich im Team von erfahrenen Kollegen unterstützt. **Was Sie nicht beherrschen, bringen wir Ihnen bei.**

## Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation (m/w/d), idealerweise mit entsprechender Berufserfahrung in einer Kanzlei
- Lernmotivierte Berufsanfänger sind uns ebenso willkommen
- Sie sind mit Leidenschaft und Freude bei der Arbeit

- Eine selbstständige, strukturierte, zuverlässige und möglichst digitale Arbeitsweise, gutes Gespür für Prioritäten / Motivierte Persönlichkeit
- Sie sind lernwillig und belastbar (in stressigen Situationen sollten Sie einen kühlen Kopf bewahren)
- Routinierter Umgang mit dem PC und den gängigen anwaltstypischen Datenverarbeitungsprogrammen (idealerweise RA-Micro)
- Sie haben ein freundliches, sicheres Auftreten und sind teamfähig
- Vertrauenswürdigkeit und Flexibilität
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort- und Schrift

Wir suchen **Sie**, wenn Sie sich eine langfristige Mitarbeit vorstellen können.

### Ihre Vorteile bei uns:

Mitarbeiterbindung ist uns sehr wichtig. Wir sind nicht nur unseren Mandanten, sondern auch unseren Mitarbeitern ein zuverlässiger Partner. Darauf können Sie sich bei uns freuen:

- Abwechslungsreiches Arbeiten in einem engagierten Team auf Augenhöhe und direkter Abstimmung: Wir setzen auf Teamwork (denn nur gemeinsam sind wir stark)
- Attraktive Vergütung mit jährlichen Perspektivgesprächen + Jobticket
- Einen modern eingerichteten Arbeitsplatz
- Geregelte Arbeitszeiten / Vertrauensbasierte Arbeitszeiterfassung
- Homeoffice nach Absprache möglich
- Die Möglichkeit eigene Ideen einzubringen und umzusetzen (Ihre Meinung ist uns wichtig)
- Unsere Mitarbeiter werden fortlaufend geschult, um den Wissenstand aktuell zu halten
- Weiterbildungsmöglichkeiten + Übernahme der Kosten (z.B. für den/die Rechtsfachwirt/in) inkl.
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen bieten Freiräume und sorgen für effizientes Arbeiten in einem angenehmen Betriebsklima
- Unser Büro ist verkehrsgünstig gelegen
- Und vieles mehr – lernen Sie uns kennen!

### Interessiert?

Wenn Sie neugierig geworden sind, rufen Sie doch einfach bei uns an und wir machen einen Termin aus, in dem wir uns persönlich kennenlernen. Alternativ führt der schnellste Weg zu uns direkt über den Bewerbungsbutton.

Wir sichern Ihnen eine vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung zu.

Ansprechpartner: Frank Preidel

Rechtsanwaltskanzlei Preidel . Burmester & Kollegen  
 Alte Straße 3  
 30989 Gehrden bei Hannover  
 Tel. 05108 9135710  
 E-Mail: [ra-preidel@kanzlei-pb.de](mailto:ra-preidel@kanzlei-pb.de)

Weitere Informationen finden Sie hier:  
[www.kanzlei-preidel.de](http://www.kanzlei-preidel.de)